



# Resolución de Contraloría No. 273-2014-CG

Lima, 1.2 MAYO 2014

**VISTO**, la Hoja Informativa N° 00005-2014-CG/PRON del Departamento de Gestión de Procesos y Normativa de la Contraloría General de la República;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 6° de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, establece que el control gubernamental consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y de los lineamientos de política y planes de acción, evaluando los sistemas de administración, gerencia y control, con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes;

Que, conforme a lo dispuesto por el artículo 14° de la Ley N° 27785, el ejercicio del control gubernamental se efectúa bajo la autoridad normativa y funcional de la Contraloría General de la República, a quien compete dictar los lineamientos, disposiciones y procedimientos técnicos correspondientes a su proceso, organizando y desarrollando el control gubernamental en forma descentralizada y permanente;

Que, por Resolución de Contraloría N° 162-95-CG de 22.SET.1995, se aprobaron las Normas de Auditoría Gubernamental – NAGU, que determinan los requisitos de orden personal y profesional del auditor gubernamental;

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 152-98-CG de 18.DIC.1998, se aprobó el Manual de Auditoría Gubernamental (MAGU), documento normativo fundamental que define las políticas y las orientaciones para el ejercicio de la auditoría gubernamental en el Perú. Asimismo se aprobó la Guía de Planeamiento de Auditoría Gubernamental, la Guía para la Elaboración del Informe de Auditoría Gubernamental, la Guía de Papeles de Trabajo y la Guía del Auditado;

Que, la Contraloría General de la República viene implementando un proceso de modernización del Sistema Nacional de Control contemplado en el Plan Estratégico Institucional 2012-2014 aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 039-2012-CG, que involucra la adopción de un nuevo enfoque de control, fundamentándose en la necesidad de crear valor para la ciudadanía mediante el ejercicio del control gubernamental, contribuyendo a la mejora de la gestión pública;

Que, en razón a lo expuesto, el concepto del control gubernamental en el marco de este nuevo enfoque, tiene un alcance más amplio que el desarrollado por las NAGU y MAGU, por lo cual resulta necesario adoptar previsiones de orden normativo para regular el conjunto de las labores de control que desarrolla el Sistema Nacional de Control;



Que, conforme a lo expuesto en el documento de visto, se propone la aprobación del documento normativo denominado "Normas Generales de Control Gubernamental", que constituye el marco regulatorio rector y básico para la apropiada organización y actuación técnica profesional de los servicios de control gubernamental en el contexto del proceso de modernización;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 32° de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar las Normas Generales de Control Gubernamental, cuyo texto forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Dejar sin efecto las Normas de Auditoría Gubernamental – NAGU, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 162-95-CG y sus modificatorias, así como el Manual de Auditoría Gubernamental – MAGU, la Guía de Planeamiento de Auditoría Gubernamental y la Guía para la Elaboración del Informe de Auditoría Gubernamental aprobados por Resolución de Contraloría N° 152-98-CG, quedando vigentes la Guía del Auditado y la Guía de Papeles de Trabajo a que se refiere la Resolución de Contraloría N° 152-98-CG.

**Artículo Tercero.-** El documento normativo aprobado mediante el artículo primero, entrará en vigencia a partir del día siguiente hábil de la publicación de la presente Resolución en el diario oficial El Peruano. Para el caso de los servicios de control posterior su aplicación será progresiva, conforme a lo siguiente:

Auditoría de Cumplimiento: A partir del día siguiente de aprobado el Manual de Auditoría de Cumplimiento.

Auditoría de Desempeño: A partir del día siguiente de aprobado el Manual de Auditoría de Desempeño.

Auditoría Financiera: A partir del día siguiente de aprobado el Manual de Auditoría Financiera.

**Artículo Cuarto.-** Los servicios de control posterior que a la entrada en vigencia de la presente Resolución se encuentren en proceso, así como aquellos que se inicien con posterioridad a ésta y que no cuenten con los nuevos manuales de auditoría aprobados, se ejecutarán conforme a las normas de control señaladas en el artículo segundo de la presente Resolución.

**Artículo Quinto.-** Encargar al Departamento de Gestión de Procesos y Normativa, la programación y realización de la difusión del documento normativo aprobado en el artículo primero de la presente Resolución.





# Resolución de Contraloría No. 273-2014-CG

**Artículo Sexto.-** Encargar al Departamento de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución y el documento normativo aprobado en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)), así como en el portal web ([www.contraloria.gob.pe](http://www.contraloria.gob.pe)) y en la intranet de la Contraloría General de la República.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



**FUAD KHOURY ZARZAR**  
Contralor General de la República





**NORMAS GENERALES DE CONTROL  
GUBERNAMENTAL**

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
<b>Elaborado por:</b>	Vanessa E. Luyo Cruzado	Especialista del Departamento de Gestión de Procesos y Normativa		11/103/2014
	Susan Jakelin Farfán Giove	Especialista del Departamento de Gestión de Procesos y Normativa		11/103/2014
<b>Revisado por:</b>	Ganimedes Rosales Reyes	Gerente del Departamento de Gestión de Procesos y Normativa		11/103/2014
	Hernando Serna Parker	Gerente de Desarrollo		12/103/2014
<b>Aprobado por:</b>	Fuad Khoury Zarzar	Contralor General		12/105/2014

# ÍNDICE

## Sección

### INTRODUCCIÓN

#### I. MARCO CONCEPTUAL

- Definición y alcance de las Normas Generales de Control Gubernamental
- Estructura y aplicación de las Normas Generales de Control Gubernamental
- Relación de las Normas Generales con otras normas
- El control gubernamental
- Servicios de control
- Servicios relacionados

#### II. NORMAS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Independencia
- Entrenamiento y competencia
- Diligencia profesional
- Confidencialidad

#### III. NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

#### IV. NORMAS COMUNES A LOS SERVICIOS DE CONTROL

- Planeamiento
- Gestión de la información
- Participación de expertos
- Supervisión
- Resultados de los servicios de control
- Seguimiento a la implementación de recomendaciones

#### V. NORMAS DE SERVICIOS DE CONTROL PREVIO

#### VI. NORMAS DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO

#### VII. NORMAS DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR

##### A. DEFINICIÓN Y TIPOS

- Comisión auditora y acreditación
- Evaluación del control interno

##### B. ETAPA DE PLANIFICACIÓN

##### C. ETAPA DE EJECUCIÓN

- Evidencia de auditoría
- Documentación de auditoría
- Hallazgos de auditoría

##### D. ETAPA DE ELABORACIÓN DEL INFORME

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS

