

# NED APURIMAC

Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

CONVOCATORIA N° ....0006

## ADQUISICION DE BIENES BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –JASS/UG

### I. ENTIDAD CONVOCANTE:

**NOMBRE** : NUCLEO EJECUTOR DE ALCANCE DEPARTAMENTAL-NED APURIMAC  
**RUC** : 20564526569

### II. DOMICILIO LEGAL

Jr. Huancavelica N° 537- Abancay

### III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene como objeto la adquisición de bienes de una persona natural o jurídica, para la implementación de 17 ATM y 88 JASS/UG del Departamento de Apurímac:

Dentro del marco del Convenio N° 24-2015-0021-FONCODES suscrito entre el NED APURIMAC y el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES, donde se ha establecido las condiciones bajo las FONCODES otorga el financiamiento a favor del NED (Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental), para que este pueda ejecutar el desarrollo de las actividades para la Reposición, Operación y Mantenimiento de Sistema de Agua y Saneamiento en zonas rurales.

### IV. BASE LEGAL

- Artículo 4° del decreto Ley N° 26157.
- Decreto Supremo N° 015-96-PCM.
- Decreto Supremo N° 020-96-PRESS.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 094-2015-FONCODES/DE, que aprueba la modificación de la GUIA N° 001-2015-FONCODES/UIFOE.
- Decreto de Urgencia N° 004-2014.

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Los bienes a adquirir serán según los requerimientos técnicos mínimos adjuntos en la presente convocatoria.

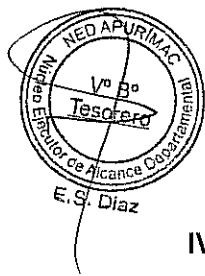
### VI. SISTEMA DE CONTRATACION

A precio Unitarios.

### VII. PRESENTACION DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas, deben de ser presentadas en 01 sobre cerrado y está dirigida al núcleo ejecutivos de alcance departamental – NED Apurímac, se presentara en la Oficina del NED APURIMAC, sito Jr. Huancavelica N° 537 – Abancay (U.T. FONCODES), Distrito y Provincia Abancay, región Apurímac **en Horario de oficina de 9.00 a 12.30 Horas y de 15.00 a 16.30 Horas.**

BUSCADOR GOOGLE (ROMAS FONCODES 2016 – NED APURIMAC)



# NED APURIMAC

Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

## VIII. EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

En la oficina del NED APURIMAC, sito Jr. Huancavelica N° 537 – Abancay (U.T. FONCODES) Distrito y Provincia Abancay, región Apurímac y en la Página web de FONCODES: [www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe).

## IX. CRONOGRAMA

### CRONOGRAMA

ETAPAS	FECHA
Convocatoria	04.03.2016 al 08.03.2016
Presentación de propuesta	04.03.2016 al 08.03.2016
Calificación y Evaluación	09.03.2016
Otorgamiento de Buena Pro	10.03.2016

## X. ENTREGA DEL SERVICIO

La totalidad de los bienes serán entregados en coordinación con los miembros del NED APURIMAC.

Todos los trámites de pago del servicio se realizarán con el coordinador técnico y el coordinador administrativo-contable del NED APURIMAC.

El equipo de trabajo del NED APURIMAC supervisará la entrega de la totalidad de los bienes adquiridos, coordinando directamente todos los detalles técnicos.

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	PAPEL BOND A4 75 GR.	MILLAR	210
2	FOLDER MANILA A-4	UND	5250
3	FASTENER	UND	5250
4	PERFORADOR ARTESCO	UND	105
5	PAPELOTE CUADRICULADO A1	UND	2100
6	PLUMONES N° 47 DE COLOR (12 UNIDADES) FABER CASTEL	CAJA	105
7	ARCHIVADOR DE PALANCA ARTESCO	UND	1050
8	CARTULINA (COLORES, ROSADO, AMARILLO CELESTE, BLANCO)	UND	1220
9	ENGRAPADOR MODELO 444 CAPACIDAD PAR 25 HOJAS ARTESCO	UND	105
10	GRAPAS CAJA 26/06 ((2° HOJAS MM) X 5000 PCS	CAJ.	210
11	CINTA MASKINTAPE 1"X20YRDS.	UND	315
12	LAPICEROS FABER CASTEL TRILUX (CAJA X 50 UND)	CAJ	105
13	TABLERO ACRÍLICO A4 ARTESCO	UND	105

## XI. EL PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del servicio es de máximo cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato. En caso que el postor incumpla el plazo de entrega, se le aplicará una penalidad por mora equivalente al 1% del monto del contrato por cada día de atraso hasta un tope de 10% del monto del contrato.

## XII. CONFORMIDAD PARA EL PAGO

El pago se realizará previa conformidad del Equipo de Trabajo del NED APURIMAC, emitida al cumplimiento de entrega de la totalidad de los bienes.

Por parte del NED APURIMAC, sito Jr. Huancavelica N° 537 – Abancay (U.T. FONCODES), luego de recepcionado los servicios el tiempo máximo será de dos (04) días hábiles para brindar conformidad.



## NED APURIMAC

Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

### XIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los DIEZ (10) días hábiles, luego de la conformidad de la recepción del servicio por parte del Equipo de trabajo del NED APURIMAC.

### XIV. EL POSTOR

- No debe tener sanciones y/o inhabilitación para contratar con el estado.
- No estar en la relación de agentes que han incumplido obligaciones en los proyectos financiados por FONCODES.
- Domicilio legal en la Ciudad de Abancay para las notificaciones legales y coordinaciones correspondientes.
- Ficha Ruc Actualizada (activo y habido) para evaluar si está dentro rubro.



### XV. EVALUACION DE PROPUESTA ECONOMICA

La evaluación solo será a nivel económico y consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i
- O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i
- O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica



**Se dará una bonificación del 10.00% sobre el puntaje económico a las empresas de la Región Apurímac.**



### XVI. GARANTIAS DEL PRODUCTO

La entidad podrá solicitar la reparación del bien en caso se presenten deficiencias atribuidas al proveedor tendrá una garantía durante un periodo de 12 meses.

### XVII. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El postor que resulte ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos en un plazo de 02 días hábiles.

- a) Declaración Jurada de Código de cuenta interbancario (CCI). (Opcional)
- b) Declaración Jurada Correo electrónico para notificar la orden de servicio, de ser el caso.
- c) Copia de DNI del Representante Legal.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa de ser el caso.
- e) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado de ser el caso.
- f) Copia de la ficha RUC de la empresa.
- g) Domicilio legal en la Ciudad de Abancay para las notificaciones legales y coordinaciones correspondientes.

**NED APURIMAC**  
Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

**XVIII. PRESENTACION DE PROPUESTAS**

La presentación de propuestas, deben de ser presentadas en 01 sobre cerrado y está dirigida al núcleo ejecutivos de alcance departamental – NED Apurímac, se presentara en la Oficina del NED APURIMAC, según el siguiente rotulado.

Señores  
NUCLEO EJECUTOR DE ALCANSE DEPARTAMENTAL – NED APURIMAC  
AV. HUANCAVELICA N° 537 - ABANCAY

**CONVOCATORIA N° .....0006**

**OBJETO DE LA CONTRATACION DE BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –  
JASS/UG  
SOBRE N° 01: PROPUESTA**

NOMBRE /RAZON SOCIAL



**XIX. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

La presentación de Propuestas se realizara mediante el **ANEXO N° 01**

**DOCUMENTACION OBLIGATORIA (SOBRE CERRADO):**

Las propuestas deben de contener un índice con firma, sello y numeración (FOLEADO).

Declaración Jurada de datos del Postor, según Anexo 02.

Declaración Jurada de Ausencia de incompatibilidades, según Anexo 03.

Declaración Jurada de plazo de entrega, según Anexo 04

Declaración Jurada de propuesta económica, según Anexo 05



**NED APURIMAC**  
Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

ANEXO N° 1

PRESENTACION DE PROPUESTA

Señores:  
NED APURIMAC

**CONVOCATORIA BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –JASS/UG**

Presente.-  
Estimados señores:

El que suscribe [CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA)], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, SU NOMBRE COMPLETO], en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito registrarme como participante en la convocatoria de bienes de oficina y escritorio ATM –JASS/UG, manifestando mi interés, para lo cual indico los siguientes datos; presentado mi sobre cerrado que contiene mi propuesta.

**Nota: Anexar Ficha Ruc Actualizada (activo y habido) para evaluar si está dentro rubro.**

Teléfono:  
Correo Electrónico:

.....  
LUGAR Y FECHA.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**NED APURIMAC**  
Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:  
**NED APURIMAC**

**CONVOCATORIA BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –JASS/UG**

Presente.-

**Estimados señores:**

El que suscribe [CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, SU NOMBRE COMPLETO], en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARACION BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Teléfono:

Correo Electrónico:

LUGAR Y FECHA.



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**NED APURIMAC**  
Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

**ANEXO N° 3**

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDAD**

Señores:  
**NED APURIMAC**

**CONVOCATORIA BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –JASS/UG**

Presente.-

**Estimados señores:**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades, que formulo yo..... con L.E./DNI N° ..... con estado civil ..... y con domicilio en.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)**

Tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con miembro y/o Equipo del NED APURIMAC, con el personal de la Unidad Territorial FONCODES APURIMAC  
No ser agentes externos del NED APURIMAC

\_\_\_\_\_  
(Indicar Nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)

No tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con miembro y/o Equipo del NED APURIMAC, con el personal de la Unidad Territorial FONCODES APURIMAC  
No ser agentes externos del NED APURIMAC

**LUGAR Y FECHA.**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



**NED APURIMAC**  
Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

ANEXO N° 4

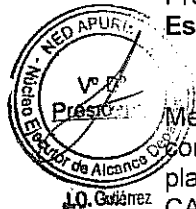
DECLARACION JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:  
NED APURIMAC

CONVOCATORIA BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –JASS/UG

Presente.-

Estimados señores:



Mediante el presente con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en la presente convocatoria, me comprometo a entregar los bienes objeto de la presente convocatoria en el plazo de (CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE DE EXPRESAR EN DIAS CALENDARIOS) días calendarios.



..... LUGAR Y FECHA.



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**NED APURIMAC**  
 Núcleo Ejecutor de Alcance Departamental Apurímac  
 Reposición, Operación y Mantenimiento de Agua y Saneamiento Rural

**ANEXO N° 5**

**DECLARACION JURADA DE PROPUESTA ECONOMICA**

Señores:  
**NED APURIMAC**

**CONVOCATORIA BIENES DE OFICINA Y ESCRITORIO ATM –JASS/UG**

Presente.-  
**Estimados señores:**

De nuestra consideración.  
 Es grato dirigirme a usted para hacerle de su conocimiento que, de acuerdo con la presente convocatoria y las especificaciones técnicas, mi propuesta económica es:



J.O. Gutiérrez

CONCEPTO	UNIDAD	MEDIDA (M)	COSTO UNITARIO [CONSIGNAR MONEDA]	COSTO TOTAL [CONSIGNAR MONEDA]
<b>TOTAL</b>				



E.S. Díaz



M.U. Morales

LUGAR Y FECHA.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**